VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADESS
ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2017-0044
No. DOCUMENTO
0044

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

14 de noviembre de 2017

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Señores:

(La Administradora de Subsidios Sociales), les invita a participar al procedimiento de **(Compra Menor)**, referencia No. **ADESS-DAF-CM-2017-0044**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **Adquisición de Material Gastable de Oficina Cuatrimestre Octubre 2017 - Enero 2018 de la Institución, según detalle:**

FORMA DE MEDIDA	PRODUCTOS/DESCRIPCION	SOLICITUD DE COMPRA	Comentarios del comprador
UNIDAD	BANDERITAS 25.4 mm c 43.2 mm varios colores	50	Escritura a más de 2 km / Tinta Ligera / Puntas 0.5mm
UNIDAD	BOLIGRAFOS AZULES	600	Plásticas resistentes
UNIDAD	BANDEJA DE OFICINA	8	Escritura a más de 2 km tinta Ligera / Puntas 0.5mm
UNIDAD	BOLIGRAFOS NEGROS	200	Consistente a cualquier tipo de información / con cover plástico tipo bolsillo
UNIDAD	CARPETA DE 2" NEGRA DE 3 ANILLOS	60	Consistente a cualquier tipo de información / con cover plástico tipo bolsillo
UNIDAD	CARPETA DE 3" NEGRA DE 3 ANILLOS	60	Consistente a cualquier tipo de información / con cover plástico tipo bolsillo
UNIDAD	CARPETA DE 4" NEGRA DE 3 ANILLOS	60	resistente
UNIDAD	CINTA ADHESIVA O INVISIBLE DE ESCRITORIO	60	alta calidad a la resistencia de peso
UNIDAD	CINTA ADHESIVA O INVISIBLE PARA CAJAS DE 2 PULG	100	alta calidad a la resistencia de peso
ROLLO	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA	10	
UNIDAD	CD REGRABABLE	500	
CAJA	CLIP BILLETERO 51 MM	12	
CAJA	CLIP BILLETERO 1MM	12	
CAJA	CLIP BILLETERO 3/4MM	12	Forrados
CAJA	CLIP JUMBO	24	Forrados
CAJA	CLIP PEQ.	36	
UNIDAD	DVD- R	200	
UNIDAD	ESPIRAL PLASTICO 1/2	50	
UNIDAD	ESPIRAL PLASTICO 1/4	50	
UNIDAD	ESPIRAL PLASTICO 3/8	50	

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

PAQ.	ETIQUETA O LABEL DE 2"X4"	2	
PAQ.	ETIQUETA O LABEL DE CD	5	
CAJA 100/1	FOLDERS 8 1/2" X 11"MANILA	15	
CAJA 100/1	FOLDERS 8 1/2" X 11"MANILA DIFERENTES COLORES	100	Con presión, utilizada grapas estándar y engrapado 20 Hojas
UNIDAD	GRAPADORA NEGRA DE METAL MODELO 444	6	
CAJA	GRAPAS ESTANDAR 5000/1	24	6X4 CM APROX
UNIDAD	GOMAS DE BORRAR GIGANTE	36	100 GRAMOS
CAJA	BANDAS ELASTICAS	36	
UNIDAD	HUMECTANTE DE CERA	24	PREMIUM
UNIDAD	LAPIZ DE CARBON HB #2	400	
UNIDAD	LIBRETA RALLADA 8 1/2X 11	60	
UNIDAD	LIBRETA RALLADA 5X8	60	
UNIDAD	MARCADORES DE PIZARRA BLANCA	24	
UNIDAD	MARCADORES PERMANENTE DE DIFERENTES COLORES	36	
UNIDAD	MEMORIA USB 08 GB	8	
UNIDAD	MEMORIA USB 16 GB	6	
UNIDAD	MOUSE OPTICA USB	6	
ROLLO	PAPEL PARA MINI MPRESORA EPSON TM-T20II Modelo M267D	100	
RESMA	PAPEL BOND 20 DE 8 ½" X 11"Blanco	500	
RESMA	PAPEL BOND 20 DE 8 ½" X 14"Blanco	20	muestra para color
RESMA	PAPEL BOND 8 1/2 X11 AZUL CIELO	4	
RESMA	PAPEL BOND 8 1/2 X17 BLANCO	6	
CAJA 25/1	PENDAFLEX 8 1/2 X 14	2	
UNIDAD	PEGAMENTO LIQUIDO TIPO SILICON	12	
UNIDAD	PORTA LAPIZ	6	
PAQ.	PROTECTOR DE HOJAS	6	
UNIDAD	TINTA GOTERO VERDE	2	
UNIDAD	TINTA GOTERO AZUL	4	
UNIDAD	NOTAS ADHESIVAS 3 x 5	25	
UNIDAD	NOTAS ADHESIVAS 2 X 3	25	
UNIDAD	NOTA ADHESIVA 50 X 75MM 3X5 PARA DISPENSADOR	24	
UNIDAD	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3	25	
PAQ. 5/1	SEPARADORES DE CARPETA	50	
UNIDAD	SOBRE PARA CARTA EN BLANCO	500	
UNIDAD	SOBRE MANILA 10x14 O TIPO LEGAL	500	
UNIDAD	SOBRE MANILA 9X12 O TIPO LEGAL	1000	
UNIDAD	SOBRE MANILA GRANDE TIPO RADIOGRAFIA	500	
UNIDAD	TICKET DE TURNO HASTA 3 MIL	10	30 cm de largo
UNIDAD	REGLA DE COLOR NEGRO	12	
UNIDAD	RESALTADOR AMARILLO	24	
UNIDAD	RESALTADOR ROSADO	24	34 CM altura por 30 cm de ancho aproximado
UNIDAD	ZAFACON DE OFICINA	6	

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS Transparencia para el progreso

Recomendaciones Técnicas.

- Se requiere muestras de los siguientes artículos:

- Lapiceros azules tinta ligera punta 0.5 mm
- Felpas refuerzo metálico
- Grapadoras de presión, utiliza grapas estándar y engrapado de hasta 20 hojas.
- Lápiz carbón. HB 2

Algunas condiciones a llevar con las órdenes.

- Horario de recibir las mercancías de 8:30 am a 11:00 am y de 2:00 pm a 4:30 pm.
- Marcas reconocidas o calidad comprobable en el mercado

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **17 de noviembre 2017** hasta las **05:30 pm**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)
Referencia del Procedimiento:
"SOBRE A"/ "SOBRE B" (Según corresponda)
NO ABRIR ANTES DE LAS _____ (AM O PM) DEL DÍA_____

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y

DISTRIBUCIÓN COMPRAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino
Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Los Oferentes/Proponentes deberán ofrecer crédito de al menos 45 días hábiles.

(Administradora de Subsidios Sociales), notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Yasmin Mateo
Departamento: COMPRAS
Nombre de la Entidad Contratante: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dirección: GUSTAVO MEJIA RICART # 141
Teléfono: 809-565-0009 EXT-2218
E-mail: COMPRAS@ADESS.GOB.DO

ING. CARLOS RICARDO
Director Administrativo y Financiero

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Santo Domingo, R.D.

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino